

Améliorer les écrits professionnels

Elaboration, rédaction, finalisation

Cette formation-action propose un travail sur les écrits professionnels. Elle permet une réflexion sur la conception des écrits et la formalisation des éléments professionnels clés favorisant une transmission d'informations utiles et un accompagnement de qualité. Elle prend en compte la nature des écrits et des supports (compte rendu, cahier de transmission, courriel...), en fonction des documents existant dans l'établissement. Elle est habituellement orientée sur la conception et la mise en œuvre du projet personnalisé.

Objectifs pédagogiques

- Faciliter la transmission d'informations utiles et pertinentes
- Renforcer la qualité du suivi
- Enrichir la réflexion sur les pratiques professionnelles

Pré-requis

Néant

Professionnels concernés

Tout professionnel intéressé

Méthode

Exposé du formateur ; support fourni aux stagiaires ; auto-évaluation des acquis ; ateliers et/ou discussion



Intra* : 2 jours



Formateur-consultant

Programme

I. Le cadre juridique de l'écrit et ses fonctions

- La culture de l'écrit, le culte de l'oral
- Fonctions des écrits
- Les documents obligatoires
- Les écrits objectifs et subjectifs
- Les écrits sensibles ou interdits
- L'informatique : ce qu'il faut faire, ce qu'il ne faut pas faire
- La durée de conservation des écrits
- Ecrits professionnels et notes personnelles
- Place de chacun dans les écrits professionnels

II. La conception, structuration et organisation des écrits

- La connaissance des différents outils existants de recueil de l'écrit au sein de l'établissement et leurs fonctions
- Ce qui se conçoit bien s'énonce clairement

- Le processus : faits, pensée, mots, finalité
- La prise de note
- Les faits et leur description
- Les commentaires
- Les phrases, les paragraphes
- La formalisation
- La finalisation
- La validation des écrits
- La mise en forme

III. Les écrits du projet personnalisé

- Informations à prendre en compte
- Phase d'élaboration du projet
- Phase de validation du projet
- Phase de suivi du projet
- Phase de révision du projet
- Ecrits périphériques

IV. Ateliers

Selon les besoins

V. Évaluation - bilan



3 190 €*



Sur mesure :
nous contacter

Modules complémentaires

- Dossier de l'utilisateur
 - RGPD
- Projet personnalisé
- Secret partagé

Information
et inscription

* Intra : formation dispensée au sein de votre établissement / Inter : formation inter-établissements dispensée hors de votre établissement / Tarif non soumis à TVA France métropolitaine - Hors frais de déplacement / Enregistrement ODPC de cette formation : contactez-nous.

Délai moyen de mise en œuvre de la formation : 2 mois à compter de la signature de la convention. Pour une mise en œuvre plus rapide, nous contacter.

Pour toute mesure de compensation du handicap : contactez notre correspondant, Maryse Le Gall