

Le dossier du jeune Ecrits professionnels, contenu et droit d'accès

Cette formation décrit et précise le cadre juridique et méthodologique du dossier des jeunes et des écrits professionnels. Elle propose une approche centrée sur la finalité des dossiers, sur leur organisation et leur tenue. Elle concerne l'ensemble du dossier, dans ses dimensions administratives, éducatives, pédagogiques, thérapeutiques et sociales. Le dossier est avant tout un outil au service de l'accompagnement des jeunes. Il permet d'assurer la mémoire et la continuité de l'accompagnement. Objet d'enjeux, le dossier se situe au carrefour de nombreux domaines : qualité de l'accompagnement, interdisciplinarité, évaluation, respect des droits, pertinence de l'information, etc. Cette formation propose un travail de réflexion et vise :

- d'une part, à préciser le cadre juridique de la tenue des dossiers et des échanges d'informations (entre les services et avec l'extérieur),
- d'autre part, à rechercher des solutions pratiques, conformes au droit.

Cette formation s'intègre au parcours de formation « Outils institutionnels » (voir modules complémentaires mentionnés en marge).

Objectifs pédagogiques

- Mettre à jour ses connaissances sur le cadre légal et réglementaire
- Clarifier des notions clés : dossier unique, secret
- Engager ou poursuivre un travail d'évolution de l'organisation des écrits professionnels
- Enrichir la réflexion sur les pratiques professionnelles

Pré-requis : néant

Programme

I. Le cadre juridique et qualitatif

- Les lois du 2 janvier et du 4 mars 2002
- Les textes d'application
- Les liens avec l'évaluation
- L'autorité parentale et les incapacités
- Durée de conservation des dossiers
- Le DMP

II. Le secret et la confidentialité des informations

- Définitions et bases juridiques : secret, discrétion, vie privée...
- Professionnels tenus au secret
- Nouvelles conditions du secret partagé depuis 2016
- Impératifs liés au RGPD depuis 2018

III. Le « dossier unique » : contenu, organisation et écrits professionnels

- Définition
- Contenu juridique minimum
- Les différents volets : santé, éducatif, social, administratif, pédagogique...

Professionnels concernés

Professionnels intéressés (groupe à constituer avec ANALYS-SANTE)

Méthode

Exposé du formateur ; support fourni aux stagiaires ; auto-évaluation des acquis ; ateliers et/ou discussion

- Les informations strictement confidentielles
- Les notes personnelles
- Les éléments communicables en interne
- Les informations non communicables
- Les relations avec l'extérieur
- Les modalités d'accès au dossier et ses limites
- Les outils visant à sécuriser les choix en termes de partage d'informations
- Vers un guide d'utilisation du dossier ?

IV. Ateliers de travail

Selon les besoins : évaluation des dossiers, travail sur l'organisation, sur les écrits, les pièces du dossier, procédure d'accès au dossier, etc.

V. Évaluation – bilan



Intra* : 2 jours



Formateur-consultant



3 190 €*



Sur mesure : nous contacter

Modules complémentaires

Actualiser les outils de la loi 2002-2
Réussir l'informatisation du dossier de l'usager : enjeux et méthode

Information et inscription

Contactez-nous
Tél. : 02 97 80 30 40
contact@analys-sante.fr
www.analys-sante.fr